



PERSONALANFORDERUNG
Freigabeformular bei **Neueinstellungen**

Eingestellt wurde:
Hr./Fr
Arbeitsbeginn:
Ko-ST:
Planungsnr.:

Abteilung/Kostenstelle	R&D/10615
Bezeichnung der Stelle	R&D Manager
Standort	X Wien O Oberwart O Schwerin O Troisdorf O Belgien
Vollzeit / Teilzeit / gfg (Std./Wo u welche Wo-Tage)	X VZ O TZ O Std/Wo O GFG
Einstellungsdatum:	Frühestens: Mai Spätestens: /
Befristung	X unbefristet O befristet bis: 1 Jahr
Grund für Personalanforderung	X Ersatz (Kündigung/Karenz,...) von: Eva Fuchs O Aufstockung
Budgetiert:	O nein X ja
Gehalt (X AI od o Üstd.):	Rahmen: Handelskollektivvertrag-E 3150 €
Prämie:	<i>Nein</i>
Technische Ausstattung	X Laptop X Tastatur X Mouse X Handy
Firmenfahrzeug:	X nein O ja O Mietwagen ab: O übernimmt Auto von: ab: O Bestellung/Ankauf: wann:
Fahrzeugklasse (Budget €):	/
Begründungen/Erläuterungen für Personalanforderung:	
Ersatz PL R&D Team von Eva Fuchs welche noch bis Ende April bei uns sein wird. WL von Eva derzeit D hätte aber auf E korrigiert werden sollen. Wenn wir nur jemanden Junior finden sollten dann WL D möglich.	
ANFORDERUNGSPROFIL	
Schulausbildung/Studium	Naturwissenschaftliches Studium abgeschlossen (Lebensmitteltechnologie, Ernährungswissenschaften,...)
Zusatzausbildungen	ggf. Sensorik
Berufserfahrung für Position	3+ Jahre
EDV Kenntnisse	Office, Spezifikationsmanagement-System
Sprachkenntnisse	Deutsch und Englisch
PERSÖNLICHE EIGENSCHAFTEN	
<ol style="list-style-type: none"> eigenständiges und gut organisiertes Arbeiten proaktive Arbeitsweise/Lösungsorientiert hohe Detailorientierung 	



	Anforderer	Abteilungsleiter	CEO
Name:	Juliane Ems-Haselsteiner	Sarah Yildirim-Pfeifer	Wolfgang Goldenitsch
Datum:	26/03/2026	26/03/2026	
Unterschrift:	<i>Juliane Ems-Haselsteiner</i>	<i>Sarah Yildirim-Pfeifer</i>	<i>Wolfgang Goldenitsch</i> 31.03